



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SYARI'AH

Terakreditasi "A" SK BAN-PT Nomor : 157/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013 (Al Ahwal Al Syakhshiyah)
Terakreditasi "B" SK BAN-PT Nomor : 021/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VIII/2011 (Hukum Bisnis Syariah)
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon 559399, Faksimile 559399
Website: <http://syariah.uin-malang.ac.id> E-mail: syariah@uin-malang.ac.id

**TATA TERTIB PENGAWAS UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

A. Sebelum Ujian berlangsung

1. Dimohon hadir di sekretariat panitia Ujian (Ruang Sidang Lantai I) 15 menit sebelum ujian berlangsung.
2. Hadir di ruang ujian 5 (lima) menit sebelum ujian dimulai.
3. Berpakaian rapi dan sopan.
4. Menandatangani daftar hadir di Sekretariat Panitia Ujian (Ruang Sidang Lantai I) Fakultas Syari'ah.
5. Menerima/mengambil amplop yang berisi lembar soal, lembar jawaban dan berita acara dari petugas di Sekretariat Panitia Ujian dan tidak diperkenankan membuka amplop ujian tersebut sebelum berada di ruang ujian.
6. Membagikan soal dan lembar jawaban kepada peserta ujian.
7. Pada hari pertama, pengawas membacakan tata tertib bagi peserta sebelum membagikan soal kepada peserta dan memimpin untuk membaca doa.

B. Saat Ujian berlangsung

1. Menciptakan suasana yang kondusif bagi pelaksanaan ujian.
2. Tidak meninggalkan ruang ujian sebelum ujian berakhir.
3. Mengedarkan presensi kehadiran mahasiswa.
4. Meminta peserta yang melanggar tata tertib ujian menemui petugas piket di sekretariat ujian untuk bisa mengikuti ujian.
5. Menandatangani Berita Acara Ujian dan mencatat hal-hal yang dianggap penting dan berkaitan dengan jalannya ujian.

C. Setelah Ujian berakhir

1. Mengambil dan memasukkan kembali berita acara yang sudah diisi, lembar jawaban, dan sisanya ke dalam amplop.
2. Menyerahkan amplop ujian ke ruang sekretariat Ujian (Ruang Sidang Lantai I).

a.n.Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

ttd

Dr. Suwandi, M.H.
NIP 196104152000031001